

ООО "ТАНУКИТЕХ"

123112 Г МОСКВА ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ НАБ ПРЕСНЕНСКАЯ ДОМ 12 ЭТАЖ
22 пом 2208

ОГРН 1217700451528 ИНН 9703049729

Инструкции по эксплуатации мобильного приложения Worker ОС Android

Приложения для работы сотрудников ресторана с заказами

Руководство пользователя

Содержание

1. Установка ПО для мобильных устройств Worker Android	3
1.1. Технические требования к устройству	3
1.2. Разрешения приложения	3
1.3. Процесс установки	3
1.4. Процесс удаления	4
2. Эксплуатация ПО	6
2.1 Инструкция по Worker (работа с заказами и вызовами для официантов)	6
2.1.1. Получение доступов	6
2.1.2. Авторизация официанта	6
2.1.3. Авторизация хостес	7
2.1.4. Уведомления	7
2.1.5. Работа с заказами/вызовами	10
2.1.6. Работа со столом	14
2.1.7. Передача заказа в R-Кеерер	15
2.2 Инструкция по Worker (работа с заказами самовывоза для хостес)	21
2.2.1. Обработка заказов на самовывоз	21
2.2.2. Просмотр раздела «История»	25

1. Установка ПО для мобильных устройств Worker Android

1.1. Технические требования к устройству

Для установки ПО «Мобильное приложение «Worker»» необходимо мобильное устройство, обладающее следующими техническими характеристиками:

- Операционная система Android (версия 6 и выше);
- разрешение экрана не менее 1280×720;
- оперативная память не менее 1 гб;
- свободное место на внутреннем накопителе не менее 100 мб;
- поддержка работы в мобильных сетях третьего поколения и выше.

1.2. Разрешения приложения

Список разрешений, которые пользователь должен предоставить для использования мобильного приложения:

- Разрешение на отправку уведомлений;
- разрешение на использование камеры;
- разрешение на использование телефона.

1.3. Процесс установки

1. Зайти в Google Play.
2. В поиске вбить «Worker», нажать «Поиск».
3. В списке результатов поиска выбрать «Worker» (см. Рис. 1).

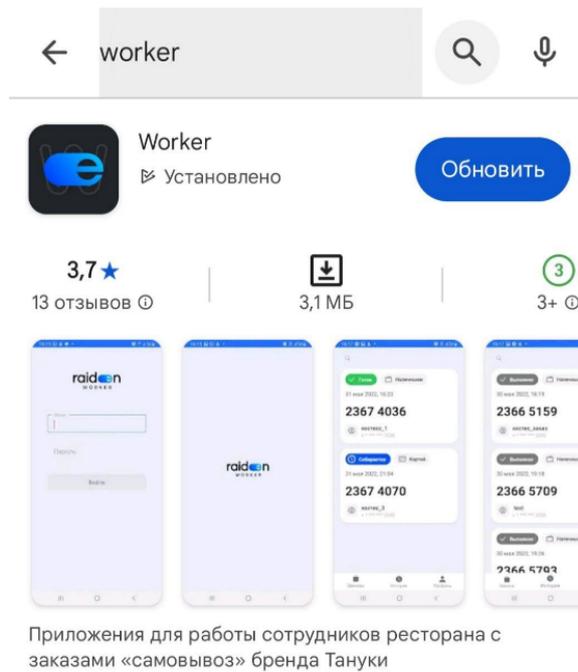


Рисунок 1 — Приложение Worker Google Play.

4. Перейти на страницу с приложением.
5. Нажать на кнопку “Установить”.
6. Дождаться конца установки и нажать кнопку “Открыть”.
7. Выдать запрашиваемые разрешения.
8. Приложение установлено.

1.4. Процесс удаления

Удалить приложение с мобильного устройства можно стандартными способами, предусмотренными операционной системой:

1. Найдите в списке приложений или на главном экране мобильное приложение Worker.
 - 1.1. При удалении с главного экрана зажмите и удерживайте значок приложения.
2. Нажмите «Удалить» и подтвердите действие.

Альтернативный способ.

Удаление через Google Play.

1. Зайти в Google Play.
2. В поиске вбить «Worker», нажать «Поиск».
3. В списке результатов поиска выбрать «Worker».
4. Перейти на страницу с приложением.
5. Нажать на кнопку “Удалить”.

2. Эксплуатация ПО

2.1 Инструкция по Worker (работа с заказами и вызовами для официантов)

2.1.1. Получение доступов

Перед началом эксплуатации ПО, необходимо получить логин и пароль у сотрудников ресторана.

Предоставление учетных записей доступно только менеджерам, директорам и администраторам.

1. Создание учетных записей сотрудников и назначение им ролей происходит через синхронизацию учетных записей из POS-системы R-keeper.
2. После синхронизации учетных записей, в отдельном ПО администрирования отображаются все созданные в R-keeper учетные записи.
3. Администратор выгружает учетные записи сотрудников и выдает данные для входа сотрудникам.

2.1.2. Авторизация официанта

1. Чтобы авторизоваться в своем аккаунте, выберите роль “Официант”, введите логин и пароль и нажмите на кнопку «Вход».

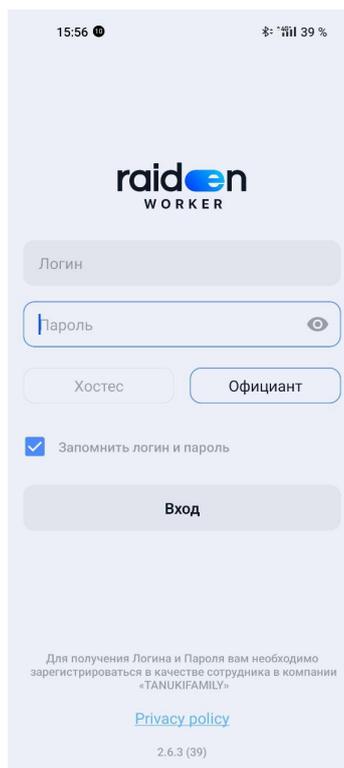


Рисунок 2 — Форма авторизации

2. Первично для работы с приложением необходимо указать свой номер телефона и подтвердить его кодом из смс.

2.1.3. Авторизация хостес

1. Чтобы авторизоваться в своем аккаунте, выберите роль “Хостес”, введите логин и пароль и нажмите на кнопку «Вход».
2. Первично для работы с приложением необходимо указать свой номер телефона и подтвердить его кодом из смс.

2.1.4. Уведомления

1. В Worker есть возможность присылать уведомления об активности гостей в электронном меню (Рис.3):

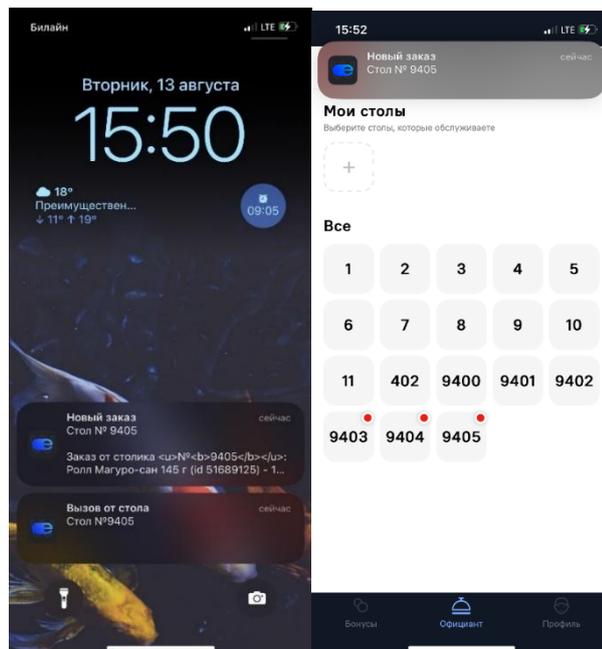


Рисунок 3 — push-уведомления

2. Включение уведомлений:

Для корректной работы push-уведомлений необходимо указать при первой авторизации текущий номер телефона пользователя. При смене номера телефона, его можно отредактировать в профиле приложения Worker.

Для того, чтобы получать уведомления о заказах и вызовах от гостей, необходимо:

1. Открыть раздел “настройки уведомлений” в системных настройках устройства и разрешить допуск уведомлений для приложения Worker (см. Рис. 4).

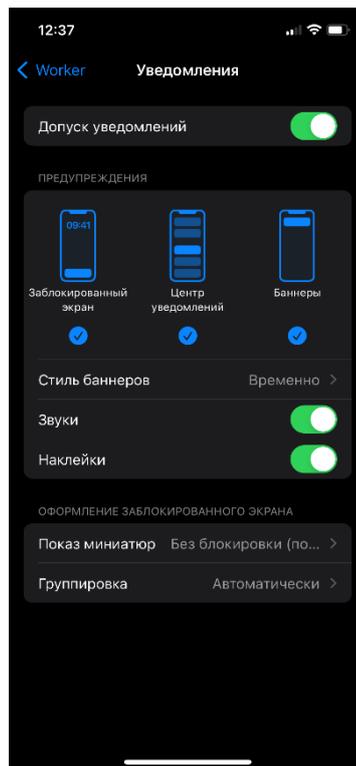


Рисунок 4 — настройка уведомлений

2. В приложении Worker в разделе “Профиль” включить функцию “На смене” (см. Рис. 5)

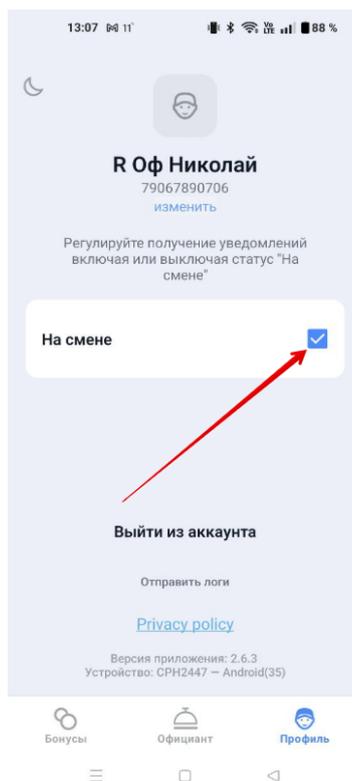


Рисунок 5 — Получение уведомлений

3. Выключение уведомлений. Чтобы не получать уведомления вне рабочего времени, в приложении Worker в разделе “Профиль” нужно выключить функцию “На смене”.

2.1.5. Работа с заказами/вызовами

1. В приложении Worker в разделе “Официант” указан ресторан, в котором вы авторизованы, и нумерация всех столов ресторана (см. Рис.6).

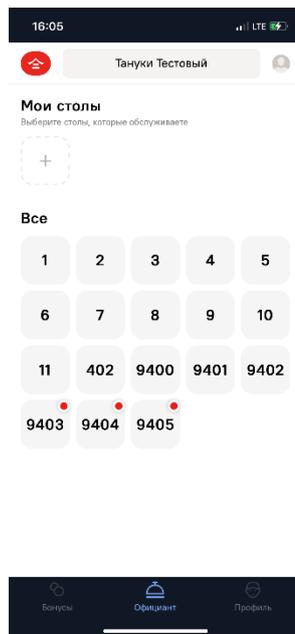


Рисунок 6 — Главная

2. Чтобы было удобно отслеживать столы только из своей зоны, необходимо нажать на кнопку “+” (см. Рис. 7).

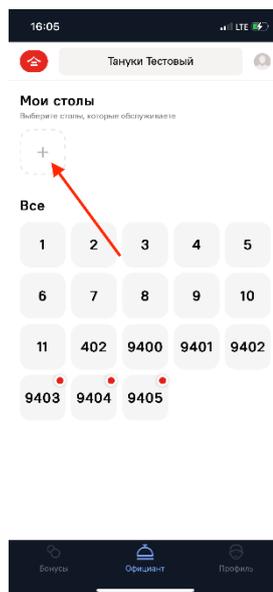


Рисунок 7 — “Мои столы”

3. После нажатия на “+” откроется режим редактирования, в котором при помощи выбора столов из сетки можно добавить только свои столы, а также добавить / удалить столы из сохраненной выборки (см. Рис. 8).

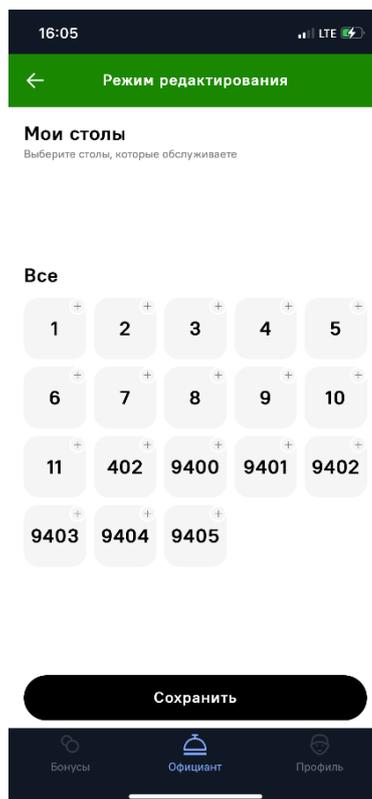


Рисунок 8 — Режим редактирования

4. После редактирования списка столов необходимо нажать на кнопку “Сохранить” (см. Рис. 9).

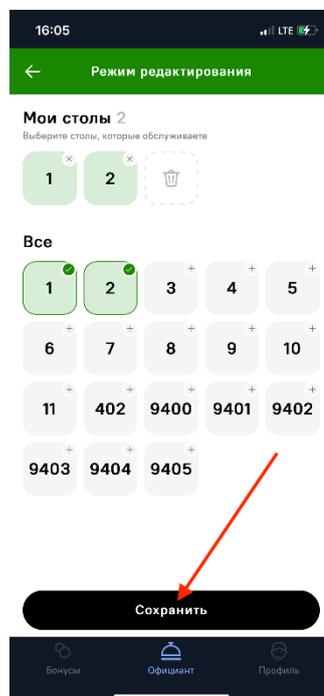


Рисунок 9 — Добавление столов

5. После сохранения отобразиться информационное уведомление “Сохранено” и выбранные столы будут закреплены сверху экрана (см. Рис. 10).

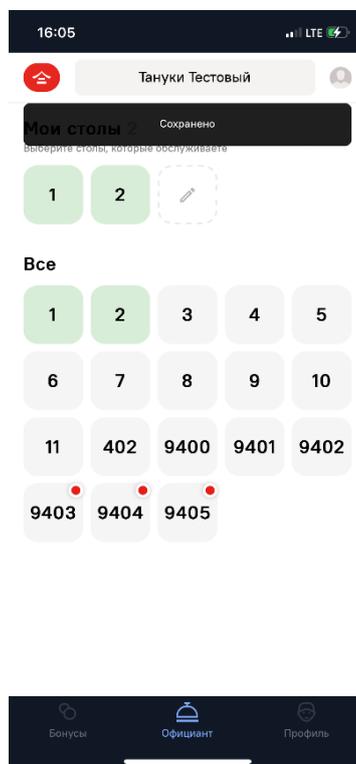


Рисунок 10 — закрепленные за сотрудником столы

6. Статус стола виден всем сотрудникам с доступом к Worker. Статусы столов перечислены в таблице 1.

Таблица 1 — Статусы столов

Статус	Описание
9	Нет новых уведомлений
2	На столе из вашей зоны нет уведомлений
9405	На столе есть заказ / вызов

<div style="background-color: #f8d7da; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">9405</div>	На столе из вашей зоны есть заказ / вызов
--	---

2.1.6. Работа со столом

1. При нажатии на иконку стола откроется список действий клиентов за столом (вызовы с комментариями и заказы, совершенные из электронного меню) (см. Рис. 11).

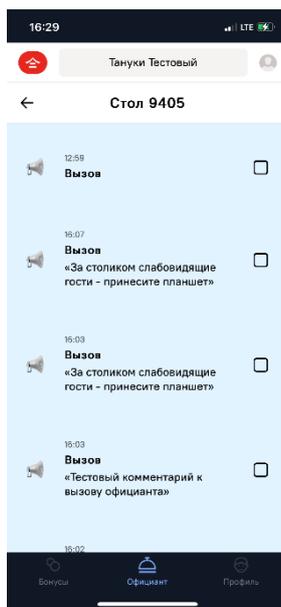


Рисунок 11 — действия клиентов за столом

2. Чтобы снять индикацию со стола, необходимо нажать на обработанный вызов - внутри поля появится галочка. При отметке около вызова отобразится имя сотрудника, который обработал вызов (это видно всем сотрудникам) (см. Рис. 12).

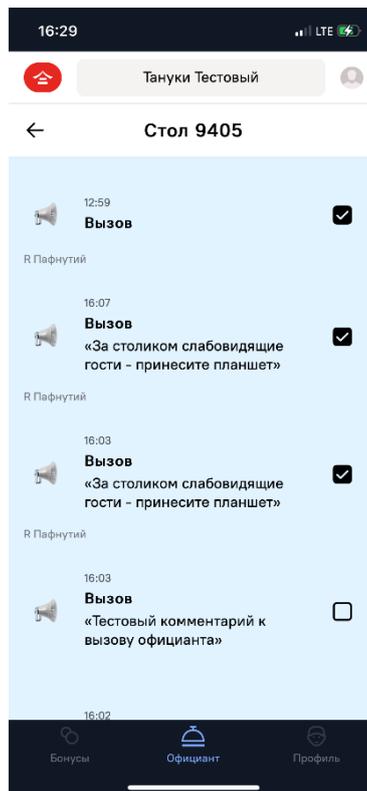


Рисунок 12 — закрытие события по столу

2.1.7. Передача заказа в R-Keeper

1. В столе отображаются заказы, сделанные клиентами из электронного меню. В заказе снизу отображаются блюда и комментарии гостя (См. Рис. 13).

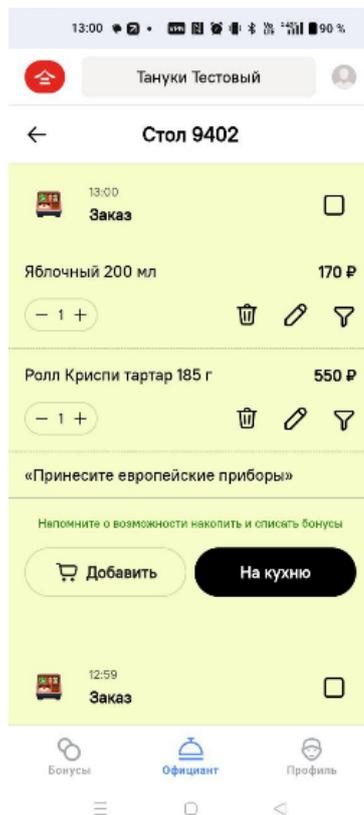


Рисунок 13 — заказ из электронного меню

2. Для блюд можно настроить модификаторы, нажав на кнопку “Добавить модификаторы” (см. Рис. 14) (список модификаторов синхронизирован со справочником модификаторов R-keeper).

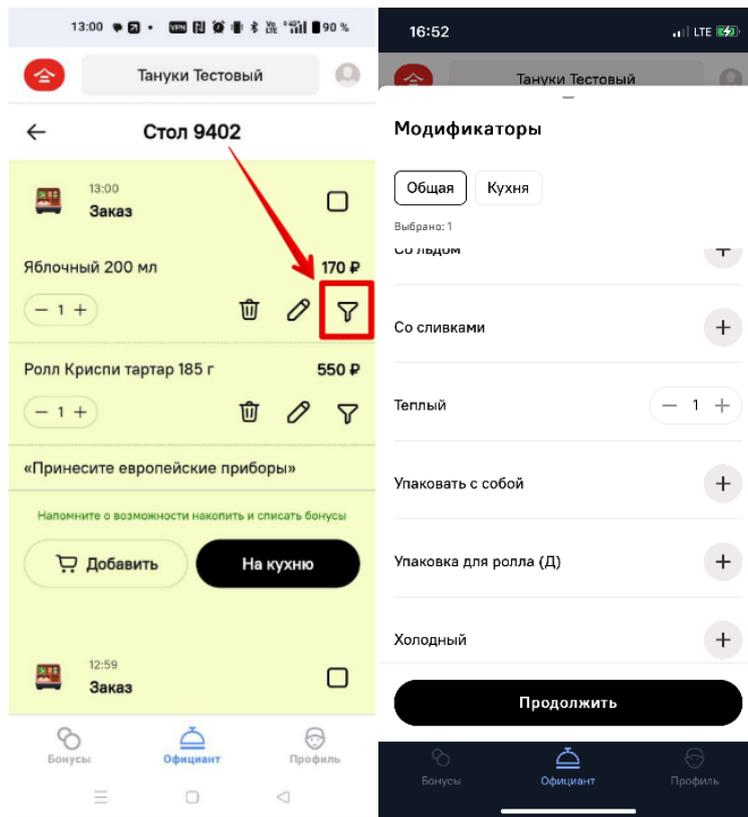


Рисунок 14 — добавление модификаторов

3. После выбора модификаторов для блюда, необходимо нажать на кнопку “Продолжить”. Выбранные модификаторы отобразятся под блюдом (см. Рис. 15), после чего заказ можно отправить в R-Кеерг, нажав на кнопку “Передать на кухню”.

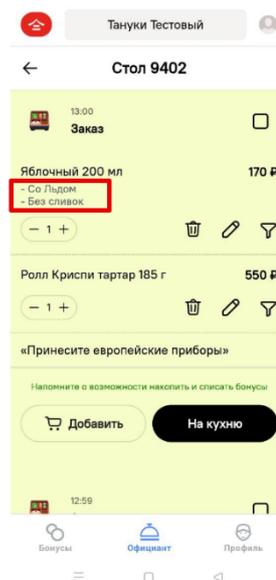


Рисунок 15 — отображение модификаторов

4. При необходимости можно изменить количество позиций в заказе. Для этого необходимо нажать на +/- (см. Рис. 16).

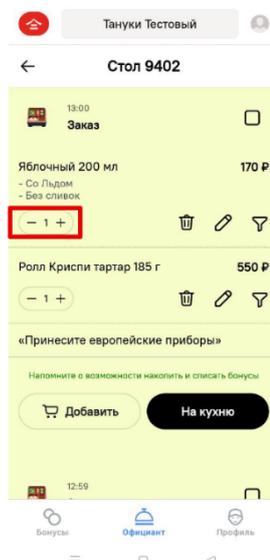


Рисунок 16 — изменение количества позиций в заказе

5. При необходимости можно удалить позицию из заказа. Для этого необходимо нажать на “Корзину”. При нажатии на корзину появится кнопка “Вернуть”, которая будет доступна еще 3 секунды (см. Рис. 17). При нажатии на нее позиция будет возвращена в состав заказа. Удалить все позиции невозможно, когда в заказе останется только 1 позиция, кнопку “Корзина” перестанет отображаться.

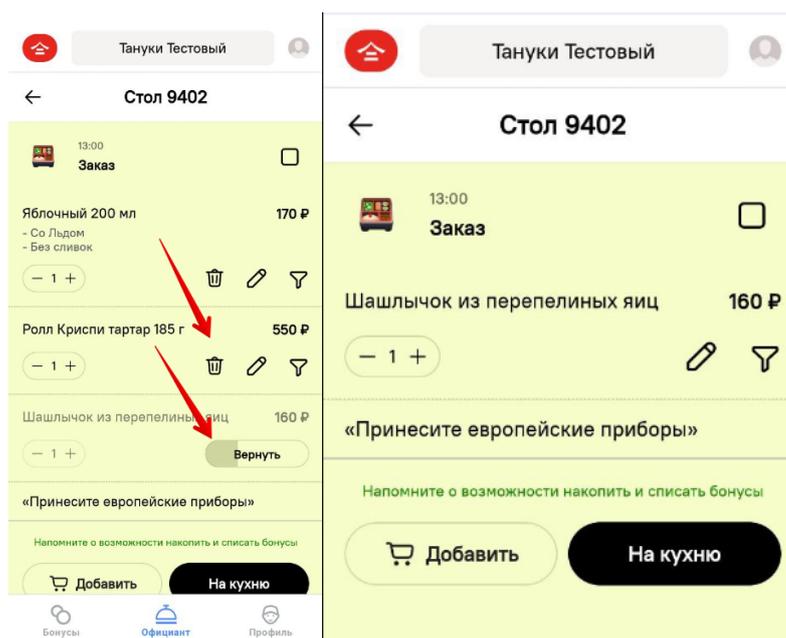


Рисунок 17 — удаление блюд из заказа

6. Если блюдо, заказанное клиентом находится в стоп-листе, то оно отобразится с индикатором “Стоп-Лист” и будет доступно для удаления из заказа (см. Рис.18). С блюдом из стоп листа отправить заказ на кассу будет невозможно.

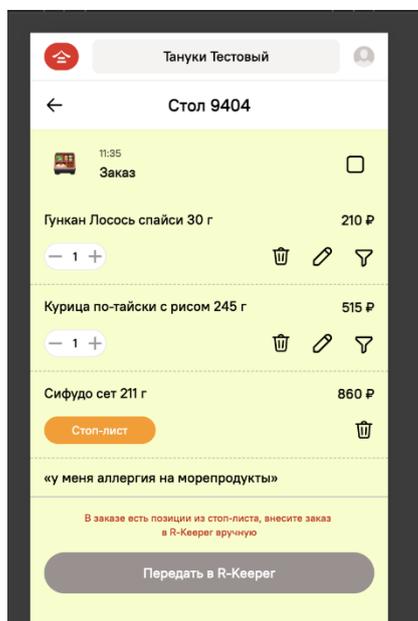


Рисунок 18 — отображение блюд из стоп-листа

7. Для того, чтобы добавить комментарий к позиции, необходимо нажать на “Карандаш” (см. Рис. 19).

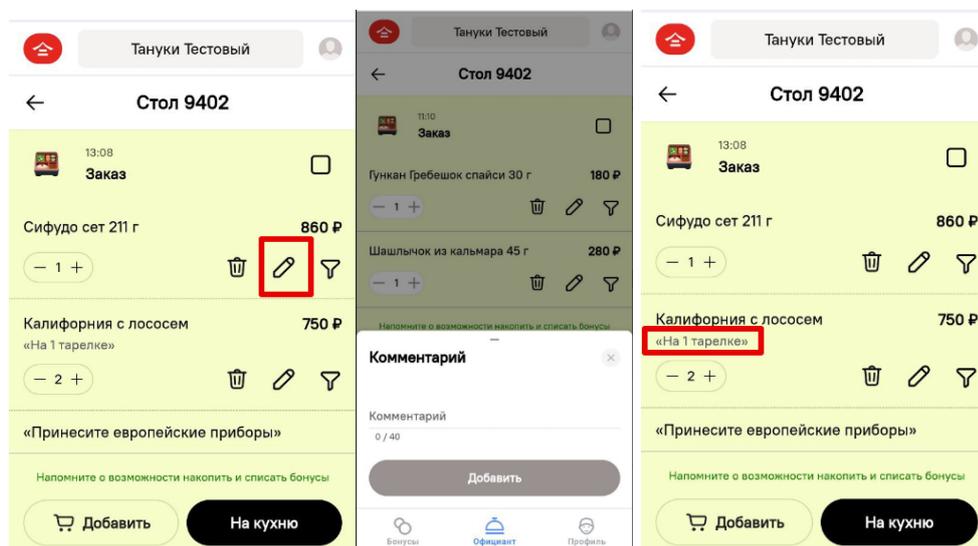


Рисунок 19 — Добавление комментария

8. Для добавления блюда в заказ, необходимо нажать на кнопку “Добавить” (см. Рис. 20).

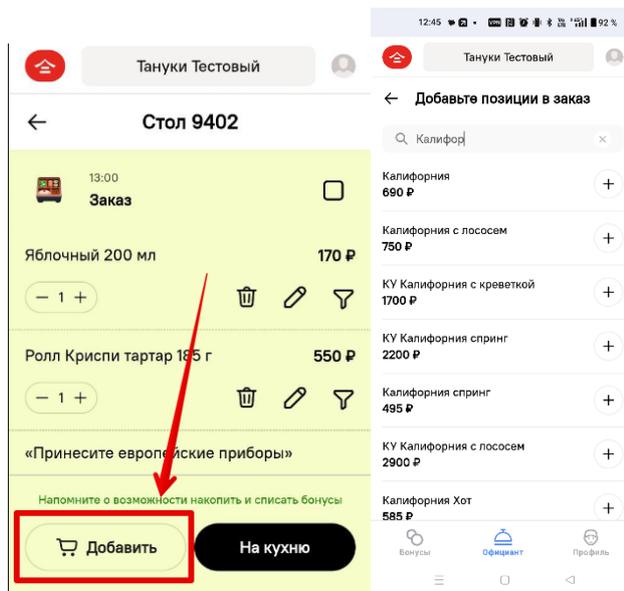


Рисунок 20— добавление блюд

9. В открывшемся окне поиска, начните вводить название блюда.
10. Чтобы добавить блюдо в заказ, необходимо нажать на кнопку “+”.
11. Добавленное блюдо отобразится внизу. Также станут доступны кнопки изменения количества, добавление комментария и модификаторы.
12. Доступно добавить другие позиции. Для этого нужно ввести новое название блюда в строку поиска и добавить его в заказ по нажатию на “+”.
13. Если в списке отображаются все позиции, которые добавил гость, нажмите на кнопку “Добавить”.
14. Добавленные блюда отобразятся в списке заказа, с указанными модификаторами и количеством.
15. Подтвердите передачу заказа в R-Кеерер, нажав на на кнопку “На кухню”.
16. После передачи заказ автоматически будет обозначен как обработанный (есть галочка возле заказа) и редактирование заказа станет недоступным (см. Рис. 21).

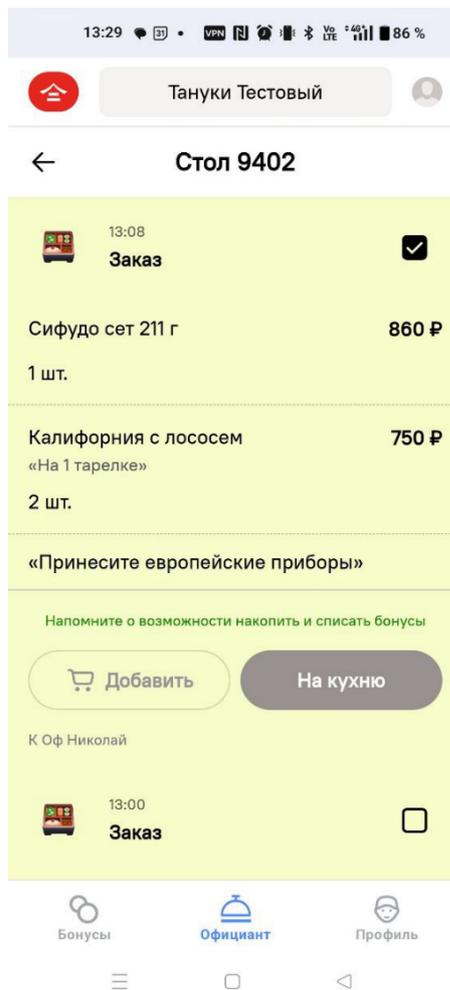


Рисунок 21 — обработанный заказ

2.2 Инструкция по Worker (работа с заказами самовывоза для хостес)

2.2.1. Обработка заказов на самовывоз

1. Раздел доступен для пользователей, авторизованных как хостес.
2. При выборе вкладки «Заказы», хостес попадает на экран заказов своего ресторана и видит заказы, которые заберет курьер агрегатора, с которым настроена интеграция (см. Рис. 22).

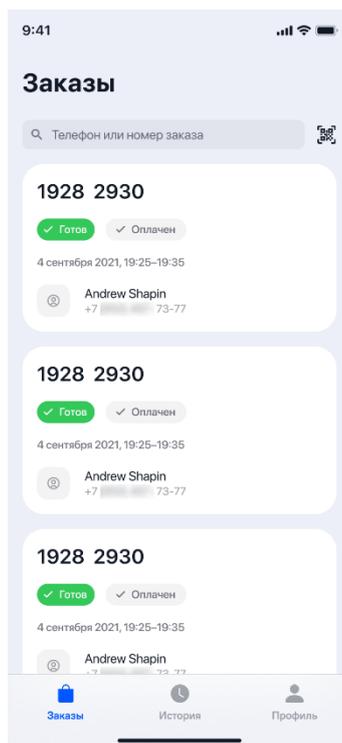


Рисунок 22 — список заказов

3. В разделе “Заказы” отображаются карточки с заказами.

На карточках можно увидеть:

- Номер заказа из информационной системы
- Статус заказа,
- Тип оплаты,
- Дата и время самовывоза гостем
- Имя
- Номер телефона (последние 4 цифры)

Поиск по заказам осуществляется как по полному совпадению по номеру телефона гостя и номеру заказа, так и по последним 4 цифрам.

4. Поиск можно осуществлять с помощью сканирования QR-кода заказа. Для этого нажмите на значок QR-кода, приложение инициализирует открытие камеры для сканирования кода (см. Рис. 23). Для сканирования, необходимо предоставить приложению доступ к камере.

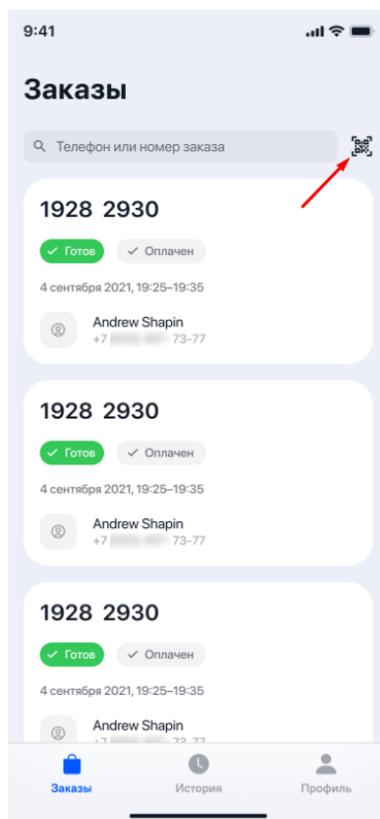
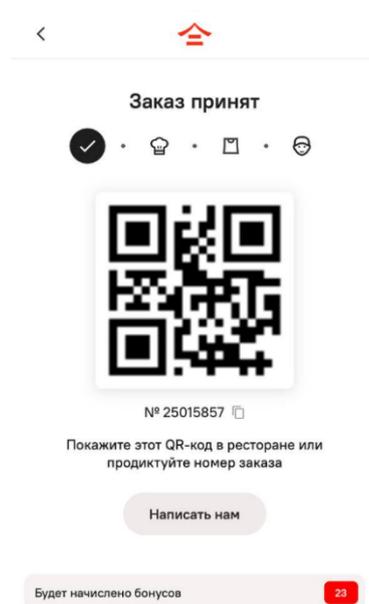


Рисунок 23 — Функционал считывания QR-кода
С помощью камеры сканируют qr-код в приложении, в котором был сделан заказ (см. Рис. 24).



- Рисунок 24 — Пример использования QR-кода для заказов самовывоза в приложении TanukiFamily.
5. В QR-код зашит номер телефона гостя, поэтому после сканирования в приложении отображаться все готовые заказы гостя и те, которые еще готовятся (см. Рис. 25).

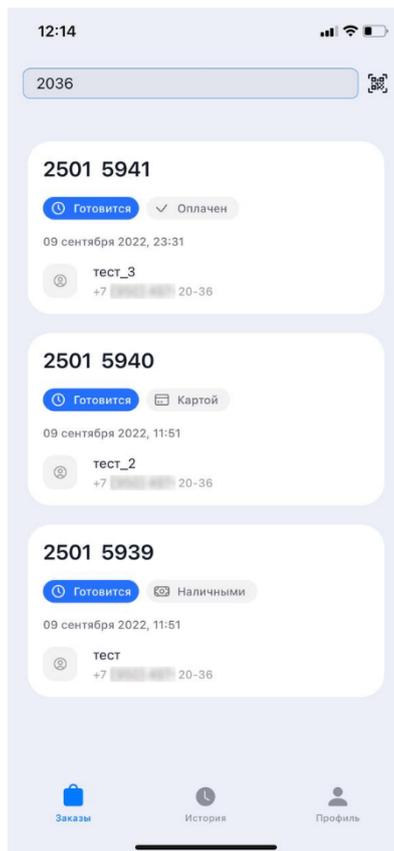


Рисунок 25 — поиск по заказам гостя

Если у гостя один заказ, то после сканирования сразу открывается карточка заказа (см. Рис. 26).

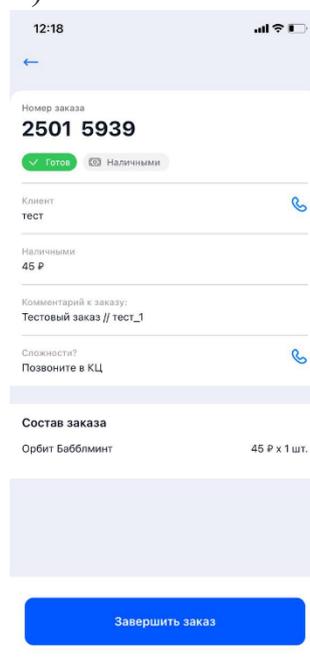


Рисунок 26 — карточка заказа

6. Когда заказ в статусе “Готово”, то хостес может завершить заказ, во всех остальных случаях кнопка завершения будет недоступна.

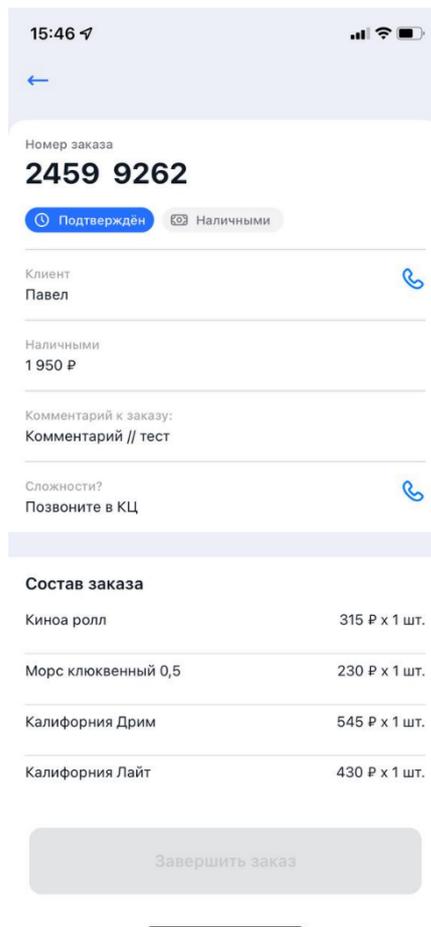


Рисунок 27 — Завершенный заказ

2.2.2. Просмотр раздела «История»

1. В разделе история отображается история по заказам, отсортированная по дате (см. Рис. 28).

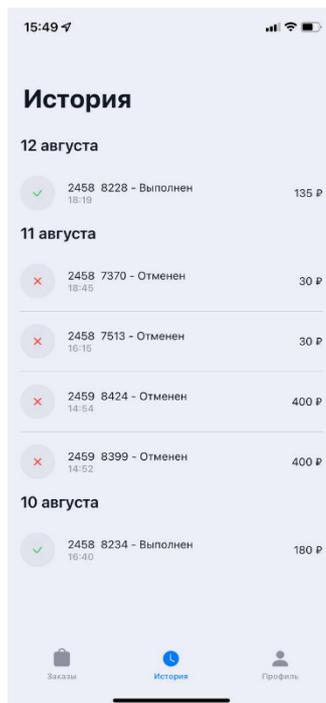


Рисунок 28 — просмотр истории заказов в ресторане

- Хостес может перейти в карточку заказа. В карточке доступен звонок гостю или в колл-центр (см. Рис. 29).

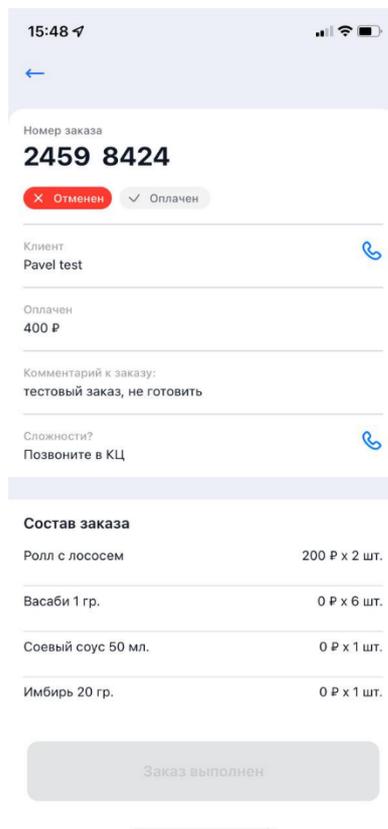


Рисунок 29 — Карточка выполненного заказа